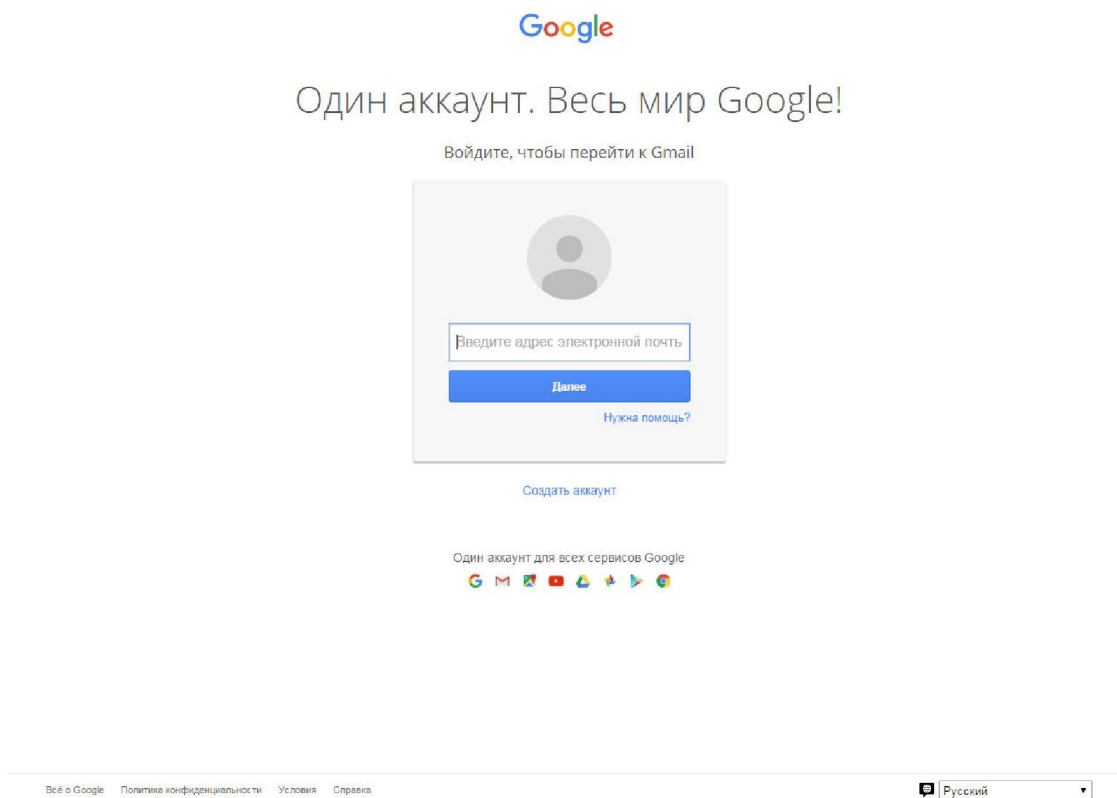
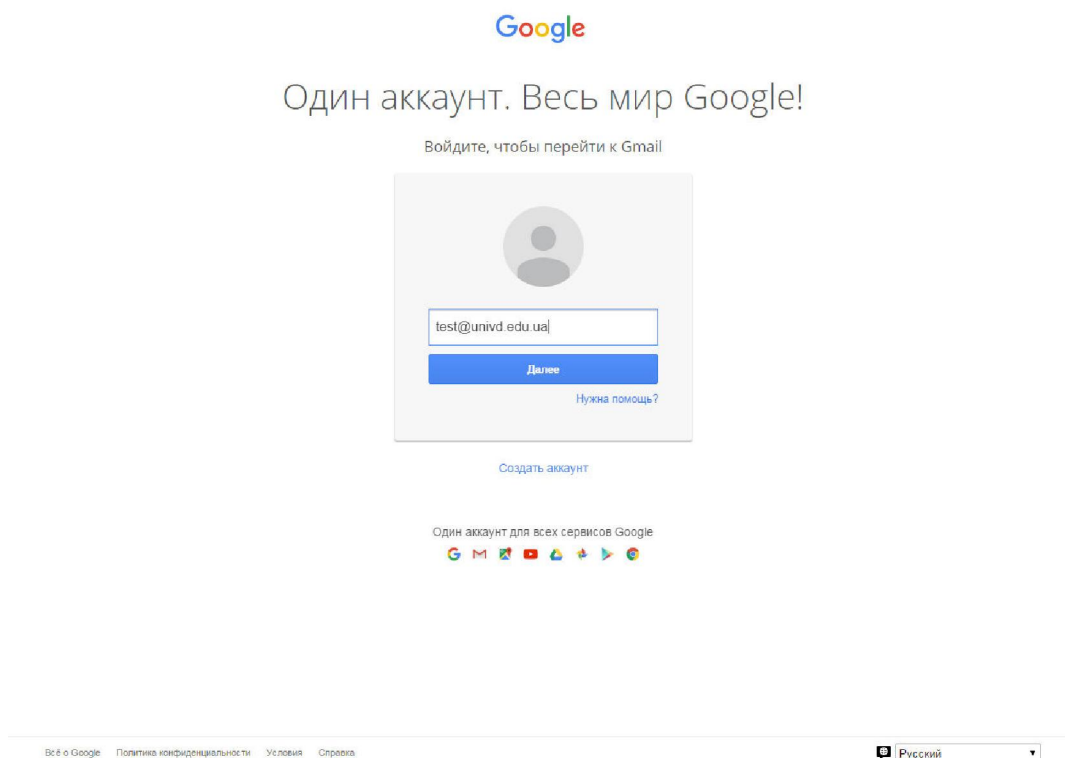


Для того, щоб підключити поштову скриньку **@univd.edu.ua** після отримання її назви та первинного паролю доступу до неї (пароль може бути змінено користувачем при першому підключенні) у адміністратора інформаційно-технічного відділу, потрібно:

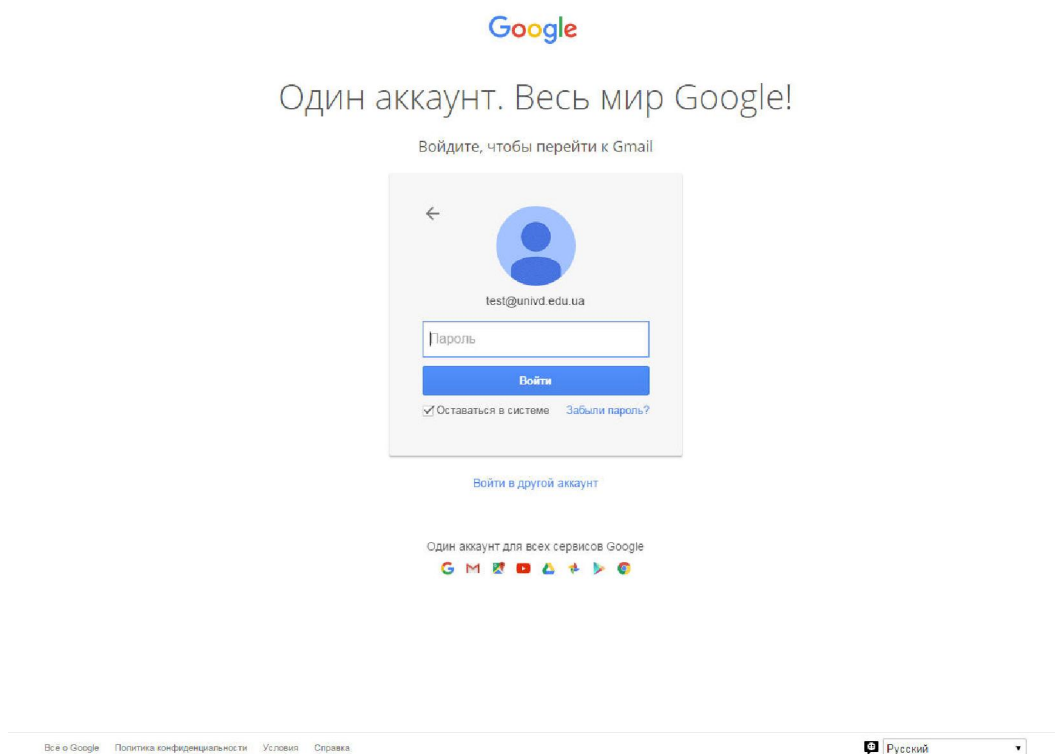
1. Зайти за наступним посиланням: <https://mail.google.com/>



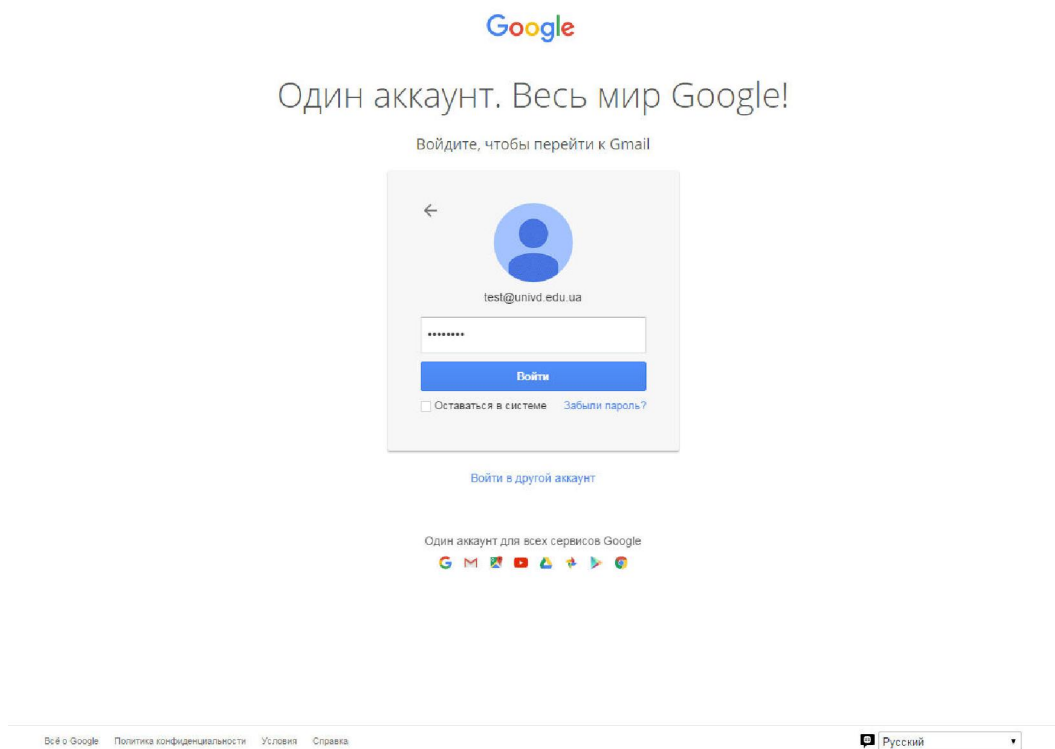
2. Ввести назву Вашої поштової скриньки, наприклад - test@univd.edu.ua



3. Натиснути кнопку «Далее»



4. Ввести пароль від поштової скриньки



5. Натиснути кнопку «Войти»



Вітаємо в новому обліковому записі

Вітаємо в новому обліковому записі test@univd.edu.ua. Він сумісний із багатьма службами Google, однак доступ до них надає адміністратор домену univd.edu.ua. Щоб дізнатися, як використовувати обліковий запис, відвідайте [Довідковий центр](#) Google.

Коли ви користуватиметесь сервісами Google, адміністратор домену матиме доступ до даних вашого облікового запису test@univd.edu.ua, зокрема до інформації в сервісах Google, у які ви ввійшли з цього облікового запису. Щоб дізнатися більше, перегляньте цю [сторінку](#) або [політику конфіденційності](#) своєї організації (якщо така є). Ви можете створити окремий обліковий запис Google для особистих потреб, зокрема для електронної пошти. Якщо у вас кілька облікових записів Google, можна виокремити який із них використовувати з тими чи іншими сервісами Google, а також будь-коли перемикатися між ними. Завдяки імені користувача та зображенню профілю ви бачитимете, у який обліковий запис увійшли.

Якщо ваша організація надала вам доступ до базового пакета додатків Google Apps для співпраці та співпраці, їх використання регулюється угодою між вашою організацією й Google Apps. Використання всіх інших сервісів Google, які дозволить ваш адміністратор ("Додаткові сервіси"), регулюється Загальними положеннями та умовами Google і Політикою конфіденційності Google. Деякі додаткові сервіси можуть мати власні умови використання. Щоб працювати із сервісами, до яких вам надає доступ адміністратор, ви маєте прийняти умови їх використання.

Натисніть "Прийняти" нижче, щоб засвідчити, що ви розумієте, як працює ваш обліковий запис test@univd.edu.ua, і прийняти Загальні положення та умови Google і Політику конфіденційності Google.

Прийняти

6. Натиснути кнопку «Прийняти»
7. Сторінка створення нового пароля



Змінити пароль облікового запису test@univd.edu.ua

Як вибрати надійний пароль



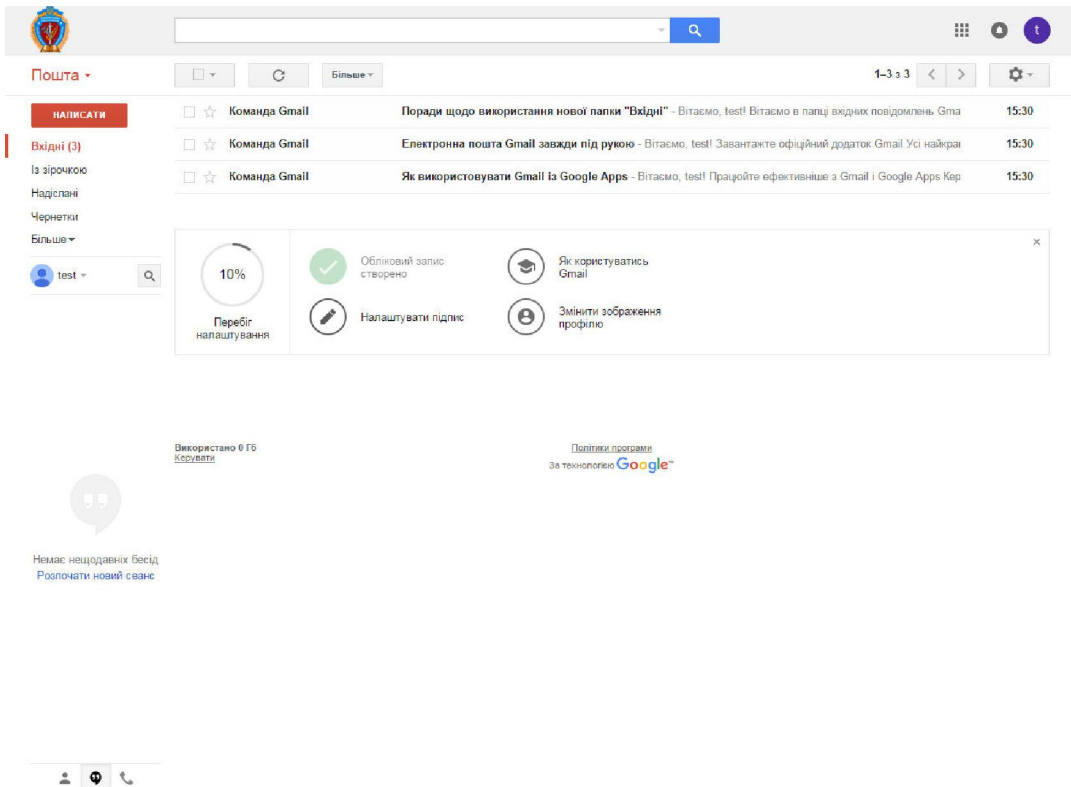
Створіть новий надійний пароль, який ви не вводите на інших веб-сайтах.

Створіть пароль

Підтвердьте пароль

Поміняти пароль

8. Після вводу нового пароля, натиснути кнопку «Поміняти пароль»
9. Ви зайшли в свою поштову скриньку



10. Тут Ви будете отримувати листи з запрошенням на семінари (вебінари), тестування і т.і. Слідкуйте за повідомленнями, які Вам будуть надходити на цю поштову скриньку.